

## A N U N Ţ

Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în Câmpulung, Str. Negru Vodă nr.185, jud. Argeş, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: informatician I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

STRUCTURA: Liceul cu Program Sportiv

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- absolvent cu examen de licenţă a unei instituţii de învăţământ superior în specialitatea informatică sau echivalent

- experienţă în domeniul relevant pentru cerinţele postului - utilizare, depanare şi întreţinere PC, reţele de calculatoare, baze de date şi programare, utilizare softuri educaţionale.

- vechime minimum 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	05.09.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în Câmpulung, Str. Negru Vodă nr.158, jud. Argeș	19.09.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.09.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.09.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.09.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.09.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	27.09.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.09.2024, ora 14.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.09.2024, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.09.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	30.09.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.09.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	01.10.2024, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.10.2024, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	01.10.2024, ora 15.00

#### Bibliografie:

- Legea nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 – lege privind apărarea împotriva incendiilor;
- Asigurarea securității informațiilor în organizații, Bogdan-Dumitru Țigănoaia;
- Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică;
- Microsoft Windows 10, manual de utilizare;
- Microsoft Office 2007 ( și următoarele) - Steve-Johnson

#### Tematică:

- Reguli de păstrare a sănătății și securității la locul de muncă;
- Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență;
- Proceduri de îndepărtare a efectelor produse de calamități naturale;
- P C – utilizare, depanare, întreținere;
- Calculatoare- arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare, defecte, depanare, upgrade;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
- Operare MS Office.
- Rețele de calculatoare;
- Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- Echipamente de rețea ( configurare switch, acces point, router wireless, imprimante și scanere);
- Baze de date și programare;
- Cunoștințe avansate despre lucrul cu baze de date;
- Întreținere pagini WEB html.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției la numărul de telefon 0248.510.870, de pe website: [liceulportivcampulung.ro](http://liceulportivcampulung.ro), persoană de contact: Șerb Georgeta, funcția de secretar.

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

Prof. Dragoș Bogdan BUGHEANU

